

## Informationen

für die Prüfungsteilnehmerinnen/Prüfungsteilnehmer  
Polygrafin/Polygraf EFZ

## Fachrichtung Mediengestaltung

---

Das praktische Qualifikationsverfahren für Polygrafinnen/Polygrafen wird nach der Verordnung über die berufliche Grundbildung vom 11. Dezember 2006 durchgeführt.

Die folgenden Arbeiten sind am Qualifikationsverfahren 2017 auszuführen.

---

### Aufgabe 1

#### **Broschüren-Umbruch**

Broschüren-Umbruch nach Vorgabe sowie nach gestalterischen und typografischen Grundsätzen herstellen. Die Detailbeschreibung ist im Aufgabenbeschrieb sowie aus dem «Satzspiegel Umbruch» ersichtlich.

#### **Bewertung**

Konzept-/Layoutskizze, Idee, Kreation und gestalterischer Eindruck in Bezug auf einen Broschüren-Umbruch. Erstellen des Satzspiegels nach Vorgaben, Umsetzung der Konzept-/Layoutskizze, Datenübernahme, Informationsgliederung und Lesefreundlichkeit, Bildauswahl, Bildausschnitte und Bildgrößen, Satzqualität und Mikrotypografie, Satztechnik, nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

---

### Aufgabe 2

**Gestaltung eines Kuverts mit dazugehöriger Einladung / Rücksendekarte,**  
Das Kuvert und die Einladung können frei gestaltet werden. Der Stanzriss des Kuverts ist geliefert und formatverbindlich. Vor der Umsetzung dieser Aufgabe ist ein Gestaltungskonzept zu erstellen.

#### **Bewertung**

Ideensuche und Entwicklung, Idee und Kreation, formale Qualität, Informationsgliederung und Lesefreundlichkeit, Satzqualität und Umsetzung, Satztechnik, Schriftwahl, Mikrotypografie, Bildauswahl und -ausschnitte, bedruckte/unbedruckte Flächen, Farben, Datenübernahme, nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

Aufgabe 3

**Datenbearbeitung Bild**

**Bilddaten bearbeiten.** Farbanpassungen, Freisteller, Retusche, Montage. Erstellen einer Bildkombination. Erstellen einer Andruckform.

**Webbild erstellen.** Die Bilddaten müssen zusätzlich für die Verwendung im Internet aufbereitet werden.

**Es wird keine technische Arbeitsvorbereitung verlangt.**

**Bewertung**

Bildbearbeitung gemäss Vorgaben. Aufbereitung der Bilder. Vollständigkeit der Andruckformen. Erstellen der PDF-Datei der Andruckform laut Arbeitsbescrieb. Nach Vorgabe strukturierte Datenabgabe.

---

Aufgabe 4

**Dateneingangskontrolle**

Die Layoutdaten einer Sponsoring-Broschüre müssen geprüft und die Resultate bzw. Fehler in die gelieferte Checkliste (PDF-Formular) eingetragen werden.

**Bewertung**

Checkliste Dateneingangskontrolle.

Februar 2017